



CUCSH
CENTRO UNIVERSITARIO DE
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES



Ingreso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

[Políticas de uso y privacidad](#)

Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.

Aplicación: v1.4 Librería v1.4 Core: v1.5 Core URL: mw6.siiu.udg.mx



GUIA PARA EL SISTEMA DE VENTANILLA UNICA DE SERVICIOS (PORTAL SIIAU)

SOLICITUD DE TRAMITES

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Consideraciones.

2. Objetivo, requerimientos e ingreso al sistema.

3. Autenticación.

4. Solicitud de tramites.

5. Confirmacion de Trámite y Pago de Arancel.

6. Seguimiento de solicitud .



1. CONSIDERACIONES

- 1. Para realizar la solicitud de tramites, deberás contar con tu código y NIP de SIAU escolar y leo.**
- 2. El Portal solo emite los tramites disponibles de acuerdo a tu estatus escolar.**



2. OBJETIVO, REQUERIMIENTOS E INGRESO AL SISTEMA

OBJETIVO

Brindar a los alumnos de la Universidad de Guadalajara, el servicio para solicitar tramites en linea a través de la Ventanilla Única de Servicios en sus dos aplicaciones (Web, móvil).

REQUERIMIENTOS

- Usuario y password de SIIAU para ingresar al sistema.

INGRESO AL SISTEMA:

<https://mw.sii.au.udg.mx/Portal/login.xhtml>

1

1) Ingresar a la direccion web del sistema.



3. AUTENTICACIÓN

The screenshot shows a login form titled "Ingreso". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a blue button labeled "Aceptar". A link below the button reads "¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí". A yellow circle with the number "1" has an arrow pointing to the "Contraseña:" field. Another yellow circle with the number "2" has an arrow pointing to the "Aceptar" button.

Bienvenido

A horizontal menu with three options, each with an icon and text below it. From left to right: a red icon of a graduation cap with the text "SIAU Modulo Escolar"; a blue icon of a smartphone with a dollar sign and network dots with the text "Aplicación de pagos de la U. de G. para alumnos"; and a teal icon of overlapping squares with the text "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares". A yellow circle with the number "3" has an arrow pointing to the "Ventanilla Única de Servicios Para Escolares" option.

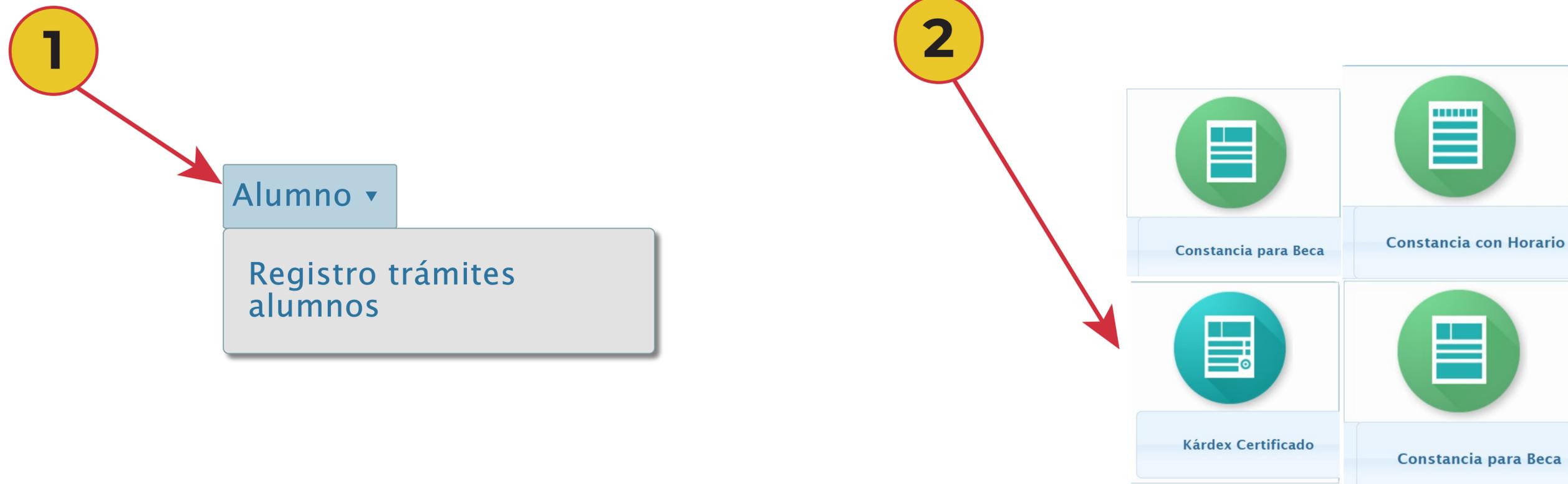
1) Teclee su Usuario y Contraseña.

2) De clic en "Aceptar".

3) Seleccione la opción de "Ventanilla Única de Servicios para escolares"



4. SOLICITUD DE TRAMITES



1) Dentro del Sistema seleccione la opción “Alumno” y posteriormente “Registro trámites alumnos”.

2) A continuación elija la opción de “tramite deseado Kárdex, Constancia Simple, Constancia con Horario o Constancia para beca”.



1

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

- Debes contar con registro a cursos. - Debes tener registrado número de IMSS y CURP en SIAU.

→ Siguiete

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

← Atrás → Siguiete

Detalle del trámite

Requisitos Ayuda Datos Generales

Trámite:	Credencial Nueva
Monto:	\$109.00
Tiempo de respuesta:	30 días hábiles
Cantidad:	1 ▾

✓ Solicitar ✕ Cancelar

NOTA: el tiempo de respuesta del trámite inicia cuando la solicitud esté con estatus de pagada y enviado

← Atrás

2

1) Para iniciar con la solicitud debes seleccionar en la opción “siguiete”, de tal manera que te aparecerán los requisitos, ayuda y detalle del trámite a solicitar.

2) Posteriormente seleccionas la opción “solicitar”.



1

Confirmación

⚠ Recuerda que para continuar con el proceso del trámite debes confirmarlo. Ya que el adeudo aun no es generado y no podra continuar el proceso

✓ Si ✕ No

2

ℹ Información:
Tramite guardado correctamente.

3

🗑 Cancelar trámite ✅ Confirmar trámite 💳 Pagar en Línea 📄 Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) A continuación aparecerá un mensaje de confirmación, selecciona “Si” para continuar.
- 2) En la parte superior derecha, te aparecerá un mensaje de información, indicando que tu trámite se guardo correctamente.
- 3) El trámite queda en estatus de “Solicitado”, solo con ese estatus puedes cancelar tu trámite.



5. CONFIRMACION DE TRAMITE Y PAGO DE ARANCEL

The screenshot displays a web interface for service selection. At the top, there are five buttons with icons: 'Kárdex Certificado', 'Constancia Simple', 'Constancia con Horario', 'Apoyo a Madres Mexicanas Jefas de Familia', and 'Credencial Nueva'. Below these is a navigation bar with links: 'Cancelar trámite', 'Confirmar trámite', 'Pagar en Línea', and 'Orden de pago'. A table below lists a transaction for 'Credencial Nueva' with a status of 'SOLICITADO'. A red arrow points from the 'Confirmar trámite' link to the 'Credencial Nueva' row, and another red arrow points from a yellow circle with the number '2' to the 'Confirmar trámite' link.

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) Selecciona el trámite
- 2) confirmar trámite dando clic



6. SEGUIMIENTO

1

Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	SOLICITADO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

2

Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago

Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	PENDIENTE DE PAGO	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

- 1) Selecciona la opción “Pagar en línea” u “Orden de pago”, confirma la forma de pago para generar los adeudos correspondientes.
- 2) Se modifica el estatus a pendiente de pago, realiza el pago respectivo o correspondiente.





Cancelar trámite ✓ Confirmar trámite Pagar en Línea Orden de pago									
Requisitos-Ayuda	Número de trámite	Trámite	Monto	Adeudo	No. copias	Estatus	Centro Universitario	Carrera	Fecha de solicitud
 Ayuda	292476	Credencial Nueva	\$109.00	\$109.00	1	LISTO PARA ENTREGA	CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DECH	28/03/2023 13:31:54

1) En el Sistema podrás consultar el estatus de tu trámite, recuerda que para que proceda tu solicitud debes realizar el pago correspondiente; una vez que el estatus sea “listo para entrega”, podrás recoger tu trámite solicitado en la Ventanilla 4 de Control Escolar del CUCSH .
***Recuerda que para recoger tu trámite solicitado debes llevar contigo una identificación oficial.**



Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema de Ventanilla Única de Servicios:

**llama al 33 38 19 33 00 Ext. 23439 o
acude a la ventanilla de Control Escolar
del**

CUCSH

**— CENTRO UNIVERSITARIO DE —
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institucion Benemérita de Jalisco

CUCSH
— CENTRO UNIVERSITARIO DE —
CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES